



Bijlage 7D.

Programma van Eisen en Subgunningscriteria

Thema 4: Water

Onderwerp : **Advies- en Ingenieursdiensten (2)**

Procedure : **Openbare Europese Aanbesteding**

TenderNed-kenmerk : **307905**



Inhoudsopgave

1.1	Programma van Eisen	3
1.2	Subgunningscriteria	9



1.1 Programma van Eisen

In deze paragraaf staan de Eisen beschreven. Alle Eisen genoemd in deze paragraaf zijn knock-out criteria. Wanneer u niet of slechts gedeeltelijk akkoord bent met één of meerdere Eisen uit deze paragraaf, dan is de Inschrijving ongeldig en zal deze niet verder worden beoordeeld. U komt daarmee niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. In bijlage 8 Verplichte invulformulieren, *Conformiteitsverklaring* dient u aan te geven dat u akkoord gaat met de gestelde eisen.

Nummer	Omschrijving Gevraagde Dienstverlening
GD-1	Indien Opdrachtnemer namens Opdrachtgever een opdracht verstrekt, conformeert Opdrachtnemer zich aan – en handelt Opdrachtnemer volledig overeenkomstig met – de vigerende wet- en regelgeving.
GD-2	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in incidentele gevallen, zoals bij mogelijke belangenverstrengeling, vanwege het beleidsspecifieke karakter (Opdrachten die een specifiek politiek/bestuurlijk gevoelige focus hebben, kunnen buiten de ROK worden uitgevraagd) van de opdracht en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime opdrachten, van deze procedure af te wijken.
GD-3	Inschrijver verklaart een klachtenprocedure te hebben of in te richten, waarin de registratie, rapportage en opvolging van klachten is vastgelegd. De Opdrachtnemer stelt deze aan de Opdrachtgever ter beschikking en zorgt voor correcte uitvoering.
GD-4	Inschrijver verklaart over een nationaal dekkend verzorgingsgebied te beschikken (geheel Nederland, uitgezonderd Caribisch Nederland).
GD-5	Inschrijver verklaart op minimaal 70% van de offerte-aanvragen, die gestuurd wordt aan alle 7 gecontracteerde partijen bij opdrachtwaarde van > € 50.000,00 exclusief btw, een aanbieding te doen. Het aanbiedingsbetrouwbaarheidspercentage wordt na elke managementrapportage berekend en bij de tactische overleggen met de leveranciers besproken; zeker 2 keer per jaar zal er op tactisch/strategisch niveau overleg plaats vinden tussen de Opdrachtnemer (accountmanager) en Opdrachtgever
GD-6	Indien het aanbiedingspercentage lager is dan 70%, wordt aan de Raamcontractant gevraagd een verbeterplan op te stellen dat door de contractmanager van Opdrachtgever moet worden goedgekeurd. Door Opdrachtgever wordt een overleg ingepland met desbetreffende Opdrachtnemer om af te stemmen over dit verbeterplan. Indien herstel door Opdrachtnemer achterwege blijft, zal Opdrachtgever de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer ontbinden.

Nummer	Omschrijving eisen Juridisch
J-1	Alle door de Inschrijver overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuist en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
J-2	Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met het bepaalde in het Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen alsmede met de concept Raamovereenkomst, waarop uitsluitend de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI) 2018 van toepassing zijn.
J-3	Inschrijver conformeert zich volledig aan de concept Raamovereenkomst zoals bijgevoegd.
J-4	Inschrijver garandeert dat er bij de uitvoering van de dienstverlening van Opdrachtnemer op geen enkele wijze sprake zal zijn van een conflict of interest bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht ten aanzien van mogelijke belangenverstrengeling.



Nummer	Omschrijving eisen Juridisch
J-5	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding en hiervoor gemachtigd/gemandateerd is.
J-6	Inschrijver verklaart zich, mede in het kader van de AVG, ermee akkoord dat de contactgegevens (in ieder geval bestaande uit naam, telefoonnummers en e-mailadressen) van de door Inschrijver te noemen contactpersonen zullen worden gedeeld met Opdrachtgever. Inschrijver geeft hiermee aan geen bezwaar te hebben deze contactgegevens in de Handleiding van de Raamovereenkomst op te nemen, die toegankelijk is voor Opdrachtgevers en de andere Raamcontractanten.

Nummer	Omschrijving eisen Personeel en Organisatie
PO-1	In aanvulling op artikel 13 ARVODI: Inschrijver verklaart dat medewerkers van Opdrachtnemer vertrouwelijk omgaan met alle vertrouwelijke en gevoelige informatie, zowel van commerciële als publieke aard. Hieronder vallen ook informatieverzamelingen die ontstaan door aggregatie en combinatie van in principe publieke informatie en die als gevoelig beschouwd moeten worden.
PO-2	Inschrijver verklaart in staat te zijn dat per aanvang van de dienstverlening en gedurende de gehele looptijd van onderhavige Raamovereenkomst een volledige en competente bemensing te kunnen leveren. De Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst de aangeboden medewerkers in uit de Nadere Offerte.
PO-3	Indien Opdrachtgever van mening is dat een adviseur niet (meer) voldoet aan de aan hem gestelde kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de Diensten naar behoren te verrichten, afhankelijk van de aard van de huisregels of bij herhaling in strijd handelt met de huisregels van Opdrachtgever dan wel op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever schendt, is Opdrachtgever na evaluatie van de Diensten gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat de adviseur op eerste verzoek van Opdrachtgever wordt vervangen.
PO-4	Inschrijver verklaart dat medewerkers, die voor de uitvoering van de opdrachten worden ingezet, relevante kennis en ervaring hebben van de wet- en regelgeving.
PO-5	De Inschrijver verklaart Opdrachtgever om voorafgaand aan inzet van medewerkers - desgevraagd - van medewerkers (op locatie) een Verklaring Omtrent Gedrag over te leggen.
PO-6	Inschrijver verklaart Opdrachtgever desgevraagd voorafgaand aan de inzet van medewerkers op locatie een door de afzonderlijk in te zetten medewerker(s) ondertekende integriteitsverklaring over te zullen leggen. Het format is opgenomen in Bijlage 17 Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen en in Bijlage 16 Gedragscode Integriteit Rijk.
PO-7	Inschrijver verklaart dat medewerkers van Opdrachtnemer de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
PO-8	Inschrijver verklaart op de hoogte te zijn dat bij binnenkomst op locaties van de Opdrachtgever medewerkers van Opdrachtnemer zich dienen te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
PO-9	(Medewerkers (op locatie) van) Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het toegangsbeleid van Opdrachtgever.
PO-10	Inschrijver verklaart in te stemmen dat Opdrachtnemer en medewerkers van de Opdrachtnemer zich op de hoogte dienen te stellen en zich te houden aan de binnen de locaties van Opdrachtgever geldende huis- en gedragsregels.
PO-11	Inschrijver zorgt bij de inzet van medewerkers van Opdrachtnemer voor alle wettelijk vereiste documenten en registratie, en stelt deze wanneer nodig ongevraagd aan de Opdrachtgever ter beschikking.



Nummer	Omschrijving eisen Communicatie en Rapportage
CR-1	Opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. Inschrijver zal voor de onderhavige aanbesteding één contactpersoon benoemen. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken, die voor alle onder Inschrijver vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
CR-2	Bij verandering van de contactpersoon wordt dit zeker twee weken van te voren gecommuniceerd aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo vroeg als mogelijk indien er sprake is van opvolging/vervanging van de vaste contactpersoon.
CR-3	Al naar gelang de behoefte van Opdrachtgever en of Opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats tussen een door de Opdrachtgever aangewezen contactperso(n)en(en) en de contactpersoon van de Opdrachtnemer. <u>Op tactisch niveau vinden minimaal 2 maal per jaar gesprekken plaats.</u>
CR-4	Opdrachtnemer overlegt iedere 6 maanden een financiële rapportage waaruit de geldelijke verantwoording blijkt, conform bijlage 11 voorbeeld Managementrapportage.
CR-5	Na definitieve gunning worden nadere concrete afspraken gemaakt over de gewenste rapportages.

Nummer	Omschrijving eisen Proces Aanvraag
PA-1	De Opdrachtnemer verklaart akkoord te zijn dat de minimale gestanddoeningstermijn van de offerte bij een Nadere Offerteaanvraag 30 kalenderdagen zal zijn.
PA-2	Inschrijver verklaart akkoord te gaan dat voor opdrachten boven een totale geraamde waarde van € 50.000,00 (excl. btw) of hoger de uitvraag middels een Minicompetitie verloopt en dat Nadere opdrachten met een waarde lager dan van € 50.000,00 (excl. btw) direct aan één van de Opdrachtnemers onder de Raamovereenkomst <u>kan</u> worden uitgevraagd. Bij deze opdrachten is geen optie tot verlenging mogelijk indien de opdrachtwaarde inclusief de verlengingen boven de € 50.000,00 (excl. btw) uitkomt.
PA-3	Opdrachtnemer is akkoord dat hij binnen acht (8) werkdagen na ontvangst van een Nadere Offerteaanvraag, waarbij het indienen van een Plan van aanpak als subgunningscriterium wordt gevraagd. Dit wordt via de managementrapportages gemonitord. Indien niet tijdig een Nadere offerte wordt uitgebracht, wordt de offerte niet meegenomen in de beoordeling en wordt deze beschouwd als zijnde 'geen aanbidding'.

Nummer	Omschrijving eisen Prijsstelling
Pr-1	De opdrachtverstrekkingen onder de af te sluiten Raamovereenkomst vinden plaats middels Nadere overeenkomsten. Nadere overeenkomsten kunnen worden afgesloten op basis van nacalculatie of vaste prijs.
Pr-2	Inschrijver is verplicht: - om zich zonder meerkosten aan te sluiten bij de implementatie van Elektronisch Bestellen en Factureren (EBF) (zie ook Eis EF-3). - zonder meerkosten mee te werken om ten behoeve van digitale facturering UBL 2.0 als uitwisselingsformaat te hanteren (zie ook Eis EF-5).



Pr-3	De aangeboden vaste offerte bedragen (exclusief btw) in de nadere Offertes zijn all-in . De volgende kosten zijn hierbij in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, werkgeverskosten voor risicodekking (inclusief wettelijk af te dragen premies, verzekeringen en werkgeversbijdragen), reis- en verblijfkosten binnenland, de parkeerkosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting- en salariskosten van niet productief personeel), de kosten van ondersteunend werk, de opleidingskosten, de wervings- en selectiekosten, vervanging van personeel, de kosten ten behoeve van het gebruik van apparatuur (zowel hardware als software) die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht en de winstmarge. Reis- en verblijfkosten buitenland worden vergoed op basis van de vigerende wet- en/of regelgeving bij de rijksoverheid. Het is <u>niet</u> mogelijk om achteraf (na uitbrengen Offerte) andere kosten door te geven.
Pr-4	Eventueel meer- en minderwerk bij opdrachten op basis van nacalculatie wordt volgens de in de Nadere Overeenkomst gehanteerde uurtarieven verrekend.

Nummer	Omschrijving eisen Social Return
SR-1	De Opdrachtnemer committeert zich aan een, bij de organisatie van Opdrachtgever passende uitvoering van de Social Return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij Rijksdoelstellingen/ rijksbeleid Maatwerk voor Mensen (www.maatwerkvoormensen.nl) en bij voorkeur ook bij de doelstellingen van de Opdrachtgever.
SR-2	Om samen een goede invulling te geven aan de realisatie van social impact met Social Return, gaat Opdrachtgever graag met Opdrachtnemer na definitieve gunning in gesprek. De Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities/ideeën voor het leveren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin, die aansluit bij de mogelijkheden en wensen van Opdrachtgever) en die Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. Uiterlijk twee maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst, dient de Opdrachtnemer een concept plan van aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer aan zijn Social Return verplichting gaat voldoen. In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed, aan de volgende punten: - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis SR-1, te denken valt aan: begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm, producten. - Weergave van een bijpassende hoeveelheid van wat er aangeboden wordt. Deze hoeveelheid dient in verhouding te staan tot de te verwachte omzet binnen de Raamovereenkomst. - Voorstel voor procesafspraken ten behoeve van uitvoering. Met daarin naam aanspreekpunt vanuit Opdrachtnemer en de praktische invulling van het proces. - Voorstel voor periodieke rapportage aan of monitoring door Opdrachtgever. Het plan van aanpak moet worden opgeleverd aan de contractmanager van de Opdrachtgever.
SR-3	De Opdrachtgever beoordeelt het plan van aanpak op de uitwerking van de, in eis SR-2 genoemde punten: de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt deze onderdeel van de Raamovereenkomst.
SR-4	Na akkoord van de Opdrachtgever, is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te kunnen starten met de uitvoering.



SR-5	Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit tijdig bij Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke wijzigingen nodig zijn om het Plan van Aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. De melding moet worden gedaan bij de contactpersonen genoemd in eis SR-2.
SR-6	Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in eis SR-2 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de wijzigingen, wordt het gewijzigde plan van aanpak onderdeel van de Raamovereenkomst.
SR-7	Opdrachtnemer is verplicht binnen één maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het plan van aanpak uit te kunnen voeren.
SR-8	Opdrachtnemer dient per kwartaal te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met Social Return inzet. De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden tijdens de dialoog verder besproken en dient onderdeel te zijn van het plan van aanpak. Opdrachtnemer is in beginsel bereid om op verzoek van Opdrachtgever uw ervaringen binnen het Rijk te delen.
SR-9	De Opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van de Dienstverlening een gemiddelde van 5% Social Return van de loonsom van Opdrachtnemer op deze opdracht.

Nummer	Omschrijving eisen Elektronisch Bestellen en Factureren
EF-1	Inschrijver is akkoord dat wanneer Opdrachtgever voor digitale ondersteuning van aanvraag-, bestel-, lever-, autorisatie-, facturering- en of betaalprocessen aangesloten is op een geautomatiseerd systeem, informatieoverdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer uitsluitend plaatsvindt via dit systeem.
EF-2	Inschrijver is na gunning vanaf het moment van eerste levering verplicht facturen louter¹ in elektronische formaat op te (laten) maken en op elektronisch wijze voor verwerking aan te (laten) bieden: • Of via het Leveranciersportaal van DigiInkoop t.b.v. factuurbehandeling door alle aan de inkoopovereenkomst verbonden rijksdiensten (bij handmatige invoer zet het Leveranciersportaal de factuur om naar elektronisch formaat). • Of indien gewenst bij grotere transactievolumes via een koppeling op Digipoort t.b.v. factuurbehandeling door alle aan de inkoopovereenkomst verbonden rijksdiensten. • Of via een PEPPOL service provider. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Nederlandse Peppolautoriteit (NP): https://peppolautoriteit.nl/ Inschrijver hanteert voor de opmaak van de elektronische factuur het voorgeschreven format (zie https://www.logius.nl/diensten/e-factureren). Meer algemene informatie over e-factureren en de factuurvereisten bij IenW is te vinden op de website: https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat/e-factureren-bij-het-ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat
EF-3	De Inschrijver is verplicht zich aan te sluiten bij de implementatie van Elektronisch Bestellen en Factureren (EBF) (zie ook Home Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl)).

¹ Vanaf 1 juli 2016 zijn papieren en PDF-facturen slechts in uitzonderingssituaties toegestaan.



EF-4	Aansluiting op de hiervoor genoemde systemen door Opdrachtnemer is uiterlijk per 1-1-2022 voltooid.
EF-5	Met het oog op de overgang in de wereld-/ UN/CEFACT standaard, werkt Inschrijver mee om ten behoeve van digitale facturering UBL 2.0 (NLCIUS) als uitwisselingsformaat te hanteren. Inschrijver kan ook een andere uitwisselingsstandaard hanteren als deze maar aansluit op het e-factureren binnen de overheid.

Nummer	Omschrijving eisen Informatie beveiliging
IB-1	Waar geen specifieke beveiligingsrichtlijnen zijn vastgesteld bij de opdracht dient opdrachtnemer minimaal maatregelen te treffen welke invulling geven aan de vereisten voor Basis Beveiligingsniveau 2 van de meest actuele versie van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). bio-versie-104zv_def.pdf (bio-overheid.nl)
IB-2	Opdrachtnemer dient aantoonbaar te maken dat aan de beveiligingseisen invulling wordt geven. Dit kan bijvoorbeeld door het overleggen van een passende certificering op het gebied van informatiebeveiliging en cybersecurity. IenW behoudt zich het recht voor om eventueel zelf een audit uit te voeren.
IB-3	Aan opdrachtnemer wordt aanvullend gevraagd aan te geven waar zij grote risico's ziet op het gebied van informatiebeveiliging en cybersecurity en hoe zij ziet dat maatregelen getroffen zijn/worden om deze te mitigeren. Aan opdrachtnemer wordt gevraagd dit af te stemmen met opdrachtgever. Aan opdrachtnemer wordt gevraagd dit jaarlijks te herhalen gedurende de looptijd van de opdracht

Nummer	Omschrijving eisen Digitale Toegankelijkheid
DT-1	Opdrachtnemer is verplicht om digitaal toegankelijke content aan te leveren of te publiceren. Op basis van het 'Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid' moeten websites, mobiele apps en pdf documenten digitaal toegankelijk zijn volgens de richtlijn WCAG 2.1, niveau A+AA. Een algemene toelichting op het besluit en eventueel verdere verwijzingen vindt u hier , en uitleg van de eisen hier .
DT-2	W3C houdt een lijst bij van test-tools . Opdrachtnemer toont middels rapport(en) aan dat deze succesvol is/zijn doorlopen, inclusief een onderbouwing van de geselecteerde test-tool(s). Eventuele bevindingen (afwijking op de richtlijn) die niet vooraf zijn afgestemd worden door opdrachtnemer op eigen kosten weggewerkt. In dynamische omgevingen kan dit proces periodiek worden herhaald. PDF's kan de opdrachtnemer zelf toetsen of dit door een externe partij laten toetsen. Opdrachtnemer kan bij het eventuele gebruik van een website, app deze laten toetsen door een gecertificeerde externe partij.
DT-3	Van aangeleverde pdf's is het actuele bronbestand (of het bronmateriaal) gedurende de geldigheid van de pdf beschikbaar of gedurende opdracht/looptijd van het contract.
DT-4	Als de opdrachtnemer voor de uitvoering van een opdracht eventueel een eigen website of mobiele app (niet zijnde een bestaande website of mobiele app van het ministerie IenW zelf) nodig heeft dan dient hiervoor toestemming te worden gevraagd bij de opdrachtgever en specifiek de onderdelen Directie Communicatie en Informatie en Exploitatie



1.2 Subgunningscriteria

In deze paragraaf worden de Subgunningscriteria beschreven (in de vorm van een casus met vragen), die beantwoord moeten worden.

Per Subgunningscriterium (casusvraag) geeft u een concreet antwoord, waarbij u bij de beantwoording in ieder geval rekening houdt met de aspecten van de gevraagde dienstverlening, zoals beschreven in het Beschrijvend Document en het Programma van Eisen. Aan de beantwoording van een Subgunningscriterium wordt een beoordelingsscore toegekend. De hoogte van deze score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het Subgunningscriterium.

Let op: Bij de beantwoording van elk Subgunningscriterium dient u een maximaal aantal woorden in te dienen, waarbij lettertype 'Arial' en lettergrootte '10' vereist zijn. Het maximumaantal woorden zoals aangegeven is inclusief eventuele afbeeldingen/illustraties. De tekst in de afbeelding dient leesbaar te zijn (zonder het te moeten vergroten). Indien u meer dan het aangegeven maximumaantal woorden aanlevert, worden de woorden die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

Het is toegestaan een titelblad en/of tussen-/voorblad toe te voegen. Deze tellen niet mee in het maximumaantal woorden. Een titelblad en/of tussen-/voorblad dient alleen te vermelden welk Subgunningscriterium deze betreft.

SG1 Casusvraag thema 4

Visie op water en veiligheid in een dynamische leefomgeving

Kennisagenda voor water en veiligheid: Visievorming over water en veiligheid in een brede context – periode 2023 -2035; naar een integrale benadering van water en veiligheid, gebaseerd op de overstromingsrisicobenadering, in een dynamische leefomgeving.

Inleiding

De minister van Infrastructuur en Waterstaat is verantwoordelijk voor het waterbeleid in Nederland. Ten aanzien van waterveiligheid zijn de Waterschappen en Rijkswaterstaat verantwoordelijk voor het beoordelen of de keringen voldoen aan de veiligheidsnormen. Op 1 januari 2017 is de eerste landelijke beoordelingsronde gestart. Hierin worden de primaire keringen door de beheerders beoordeeld ten opzichte van de nieuwe en modernere normen voor overstromingsrisico's. Dat doen beheerders met het wettelijke beoordelingsinstrumentarium waarvoor het Directoraat-Generaal Water en Bodem (DGWB) verantwoordelijk is.

In 2023 wordt gerapporteerd over de eerste landelijke beoordelingsronde, gebaseerd op het overstromingsrisico.

Opgaven verbonden aan een integrale benadering waterveiligheid

Wanneer de keringen niet aan de norm voldoen, voeren de beheerders versterkingsmaatregelen uit die worden gefinancierd via het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP). Die versterkingsmaatregelen worden ontworpen met behulp van het ontwerpinstrumentarium dat ook door DGWB beschikbaar wordt gesteld. Om dat op een zo doelmatig mogelijke manier te doen worden zo mogelijk meerdere opgaven gecombineerd. Ook moet worden uitgegaan van de beste state-of-the-art kennis, daarom investeren we continu in kennis- en instrumentontwikkeling. Dat doen we samen met de waterschappen, Rijkswaterstaat, met de kenniswereld en het bedrijfsleven. En met oog voor veranderende klimatologische omstandigheden, zoals



(versnelde) zeespiegelstijging, hogere rivierafvoeren en andere grote opgaven als energietransitie, droogte, natuur en landbouw, waterkwaliteit. Dit vraagt om een integrale benadering van waterveiligheid in een dynamische leefomgeving.

Omschrijving opdracht

DGWB heeft als verantwoordelijkheid om actueel, degelijk, effectief en uitvoerbaar waterbeleid te maken. Dit kan alleen gerealiseerd worden als er continu geïnvesteerd wordt in kennis met betrekking tot waterveiligheid in een brede context. Het gaat dan om diverse abstractieniveaus, d.w.z. techniek, systeem en de bredere leefomgeving. Nu voor waterveiligheid de stap naar de overstromingsrisicobenadering is gezet en de eerste versie van het wettelijk beoordelingsinstrumentarium af is, is het belangrijk om de ontwikkelingen door te zetten om een goede toepassing en uitvoering van het nieuwe beleid mogelijk te maken. Daarnaast is de minister ook totaalverantwoordelijk voor het waterbeleid. Vanuit deze verantwoordelijkheden wil DGWB investeren in kennis over het waterdomein.

DGWB maakt onderscheid tussen kennisontwikkeling en instrumentontwikkeling. Dit laatste maakt in principe geen onderdeel uit van de kennisagenda. Omdat (financiële) middelen beperkt zijn zullen keuzes rondom prioriteiten noodzakelijk zijn. De opgave is om een plan van aanpak op te stellen voor kennisontwikkeling in de periode 2023-2035 en daarbij het geheel in een bredere context te plaatsen, d.w.z. hoe past modern waterveiligheidsbeleid in een dynamische leefomgeving met lange termijn uitdagingen die het waterdomein overstijgen.

Doelstelling van de aanvraag

Plan van aanpak voor een nieuwe meer integrale kennisagenda waterbeleid 2023-2035.

Randvoorwaarden:

- Klimaatverandering: stelt randvoorwaarden en eisen aan de inrichting van Nederland; dat leidt tot belangentegenstellingen en ook keuzes
- Stikstof: relatie met Natura 2000 gebieden en wat de (on)mogelijkheden zijn m.b.t. bouwwerkzaamheden en gebiedsontwikkelingen
- Duurzaamheid: geef aan hoe dit is te combineren, klimaatneutraal, energieopwekking, CO2-reductie etc.
- Bekostiging: de diverse begrotingen staan onder druk, hoe kunnen partijen bijdragen en welke kostenverdeling is realistisch
- Samenwerking: op welke wijze kunnen partijen hun belangen inbrengen en een bijdrage leveren

Onderzoeksvragen:

- Op welke manier zou het proces voor een dergelijke kennisagenda moeten worden vormgegeven (op hoofdlijnen)? Welke partijen dienen hierbij betrokken te worden?
- Wat ziet u als de grootste uitdagingen voor deze opdracht
- Wat zijn in uw optiek de belangrijkste keuzes die gemaakt moeten worden?
- Hoe is een prioriteringssystematiek op te zetten?



Plan van aanpak Casusvraag	Aan u wordt gevraagd een plan van aanpak te maken waarbij u in ieder geval ingaat op de volgende aspecten: - Haalbaarheid en risico's - Om stagnatie te voorkomen wat is uw aanpak om risico's te beheersen - Inzet en wat verwacht u van de opdrachtgever - Verwacht resultaat en welk effect heeft dit? - Samenwerking, zoals met onder andere de (Unie van) waterschappen, Rijkswaterstaat, provincies, gemeenten, natuur- en milieuorganisaties, het hoogwaterbeschermingsprogramma/HWBP, andere (Rijks)programma's en verschillende kennisinstituten onderhouden - Op welke van de terreinen u aantoonbare expertise in huis heeft (zoals: hoogwaterveiligheid, overstromingsrisico's, faalmechanismen waterkeringen, beoordelen van (primaire) waterkeringen, zoetwatervoorziening, ruimtelijke adaptatie, waterkwaliteit, grondwater en onderzoeksprogrammering - Innovatieve ideeën en duurzaamheidskansen. Uw beschrijving dient maximaal uit 2500 woorden te bestaan. Daarnaast is er ruimte voor gebruik van ondersteunend beeldmateriaal zoals tabellen of (proces-)plaatjes e.a. Uw inschrijving zal worden beoordeeld op de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de gewenste situatie/context, in detail ingaat op alle aspecten, de mate waarin er een realistisch beeld wordt geschetst, uw beschrijving eventueel wordt ondersteund middels concrete (praktijk)voorbeelden en of er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor opdrachtgever.	Maximaal 500 punten
--------------------------------------	--	---------------------------

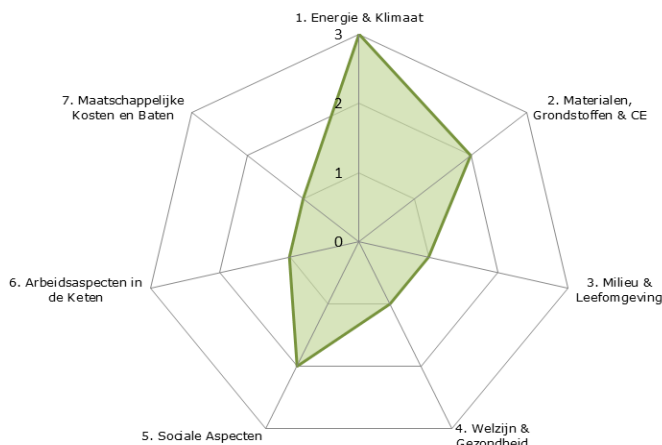
SG2 Duurzaamheid

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieuafwegingen-, socialeafwegingen- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.



Het ministerie van IenW streeft een hoger ambitieniveau na dan enkel het duurzaam inkopen op basis van de minimumeisen uit de milieucriteriadocumenten voor MVI, zoals dat momenteel gebeurt. Het Ambitiweb is een tool die daarbij kan helpen.

Het Ambitiweb is een tool die ontwikkeld is (door RWS Corporate Dienst en IenW heeft zich hierbij aangesloten) om te ondersteunen bij Duurzaam Inkopen binnen IenW. Het is een visuele weergave van duurzaamheidsthema's en daaraan gekoppelde ambitieniveaus. De thema's geven een concrete invulling aan de 3P's; People, Planet en Profit.



Het Ambitiweb is in de basis een eenvoudige tool, die de duurzaamheidsdoelstellingen die een organisatie of een project/contract nastreeft, in één oogopslag zichtbaar maakt.

Plan van aanpak Duurzaamheid	Beschrijf in een plan van aanpak hoe uw organisatie aansluit bij deze duurzaamheidsambities en doelstellingen van het ministerie van IenW in relatie tot bovenstaande casus (potentiele inkoop) vraag SG1 en/of van een (1) van de gevraagde (potentiele) beleids-ingenieurs-advies inkoopvraagstukken/resultaatopdrachten (zie hiervoor ook het overzicht indeling tabel overzicht indeling (deel)thema's)) ten aanzien van dit thema (Bodem en Ondergrond), waarbij u ingaat op de	Maximaal 300 punten



onderstaande vragen. Specifieke eisen en gunningscriteria op het gebied van duurzaamheid worden overigens in de nadere overeenkomsten opgenomen, waar mogelijk met gebruikmaking van de MVI-criteria-tool. Aanbesteder gaat standaard uit van duurzaam inkopen, maar zal zo veel mogelijk een hogere ambitie nastreven via eisen of gunningscriteria. Het staat Inschrijver altijd vrij zelf nog hoger in te zetten. Inschrijver kan in diens document desgewenst natuurlijk voorbeelden geven van reeds uitgevoerde concrete opdrachten, om te illustreren hoe Inschrijver invulling aan duurzaamheid geeft in de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst.

1. Op welke wijze zorgt Inschrijver dat deze duurzaamheidsambities integraal en structureel onderdeel is van de hele keten van beleidsadvies, tot projectvoorbereiding en van inkoopprocessen?

2. Op welke wijze geeft Inschrijver in de opdrachtverstrekking invulling aan bovenliggende thema op basis van de onderwerpen en beschrijvingen in de tabelvorm in Bijlage 1 Overzicht indeling thema's.

3. Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor beschikbare instrumenten voor versterken van de duurzaamheidsambities op de juiste momenten toe te passen, waarbij oog is voor proportionaliteit. De impact van een instrument dient overeenkomstig te zijn met de scope en de duurzame kansen van het project.

4. Welke concrete effecten/ resultaten en bijbehorende activiteiten, evt. onderbouwd middels concrete (praktijk)voorbeelden biedt Inschrijver aan Aanbesteder daarvoor aan?

U dient bovenstaande in **maximaal 1500 woorden** uit te werken. Daarnaast is ruimte voor gebruik van ondersteunend beeldmateriaal zoals tabellen of (proces-)plaatjes e.a.

Uw inschrijving zal worden beoordeeld op de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de gewenste situatie/context, in detail ingaat op alle aspecten, de mate waarin er een realistisch beeld wordt geschetst, de mate waarin de invulling t.a.v. de dienstverlening de (deel)thema's in Bijlage 1 Overzicht Indeling thema's raakt, uw beschrijving eventueel wordt ondersteund middels concrete (praktijk)voorbeelden



en of er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor opdrachtgever.
--

SG3 Innovatie en nieuwe oplossingen

Vernieuwingen in de infrastructuur, ruimte, het milieu en waterveiligheid zijn nodig voor een goed bereikbaar, veilig en leefbaar Nederland. Zonder innovatie loopt ons mobiliteitssysteem verder vast. Het Ministerie van IenW zorgt ervoor dat Nederland ook in de toekomst veilig, bereikbaar en leefbaar is. Het is hierbij van belang, dat we de bestaande netwerken optimaal benutten, maar ook op zoek gaan naar nieuwe innovatieve oplossingen. Denk bijvoorbeeld aan drones die onze wegen kunnen ontlasten. Of aan elektrische vliegtuigen, die schoner en stiller zijn.

3.1.1 (Grenzeloos) Samenwerken

Veel van de opgaven in onze samenleving zijn zo ingewikkeld, dat ze niet meer alleen vanuit de losse ministeries kunnen worden opgepakt. Denk bijvoorbeeld aan de stikstofproblematiek, aanpak huiselijk geweld, de schaarste op de woningmarkt. Grote maatschappelijke opgaven vragen om samenwerking over de grenzen van departementen heen, maar ook over die van bestuurslagen en samenwerking met burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Samenwerking tussen de Aanbestedende Dienst en Leverancier is een belangrijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. Onder samenwerking verstaan we het aangaan van verbindingen om de doestellingen van zowel de ambtelijke als de politiek-bestuurlijke organisatie te behalen. Hierbij wordt een proactieve rol van u als Leverancier verwacht, waarbij deze een invulling geeft aan een constructieve samenwerking.

De Aanbestedende Dienst beoogt dat Leverancier zich niet alleen richt op de uitvoering van de Opdracht tegen minimaal voldoende kwaliteit, maar dat zij meerwaarde en initiatief toont bij het realiseren van de genoemde thema's en doestellingen. Hierbij levert de Inschrijver advies, denkt deze mee en draagt als contractpartner nieuwe ideeën aan.

Voor meer informatie over (grenzeloos) samenwerken zie:

[IenW Over Morgen \(minienm.nl\)](https://www.minienm.nl)

[Grenzeloos Samenwerken \(rijksweb.nl\)](https://www.rijksweb.nl)

[Grenzeloos samenwerken · Grenzeloos Samenwerken \(pleio.nl\)](https://www.pleio.nl)

<u>Plan van aanpak Innovatie en nieuwe oplossingen</u>	Beschrijf in een plan van aanpak hoe u een mate van potentiële innovatie kan toepassen op de onderstaande duurzaamheidsthema's <u>in relatie tot betreffende thema binnen dit perceel</u> , waarbij u de missie, visie (met name de visie op (grenzeloos) samenwerken), ambities, en koers van IenW in acht houdt. Denk hierbij ook aan eventuele samenwerking met verschillende marktpartijen en hoe zich dit verhoudt tot de financiering.	Maximaal 200 punten
	Duurzaamheidsthema's hierin zijn: • Energie en Klimaat • Circulariteit, materialen, grondstoffen en Biobased • Milieu en Duurzame leefomgeving	



- Welzijn en Gezondheid

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op basis van drie criteria: (grenzeloos) samenwerken, impact en haalbaarheid, waarbij uw beschrijving beoordeeld wordt op de volgende beoordelingsaspecten:

1. (Grenzeloos) Samenwerken

- Uw visie op een optimale (samen)werking tussen u en Aanbesteder binnen deze Raamovereenkomst;
- De wijze waarop Inschrijver de Aanbesteder gaat adviseren zodat de samenwerking en aanpak rondom nieuwe oplossingen en innovatie continu verbeteren;
- Hoe Inschrijver een win-win situatie bereikt waarbij Aanbesteder en Contractpartner(s) elkaar in de samenwerking versterken op de thema's Duurzaamheid, Circulariteit en Innovatie, om zo maximale toegevoegde waarde te bieden aan de (beleid)doelstellingen voor beide Contractpartners;
- Uw bijdrage aan de doelstellingen op de duurzaamheidsthema's en hoe dit gedurende de contractduur geconcretiseerd kan worden vanuit beide organisaties;
- Hoe gedurende de contractduur concrete resultaten (kunnen) worden bereikt vanuit deze samenwerking.

2. Impact

- De mate van milieu-impact en circulariteit van de voorgestelde innovatie;
- De mogelijkheden die de innovatieve (maatregelen) uitkomsten bieden m.b.t. maximale inzet om het meest haalbare te bereiken volgens de doelstellingen op de duurzaamheidsthema's;
- De mate waarin de effectiviteit van de innovatieve maatregelen kan worden aangetoond.

Nb. Innovaties mogen geen ongewenste effecten en uitkomst hebben.

3. Haalbaarheid



- De mate waarin de voorgestelde innovatie toepasbaar en schaalbaar is binnen en buiten het areaal van Min I&W;
- De mate waarin uit het voorstel blijkt dat de ondernemer (of het consortium) de juiste partij is om de innovatie te ontwikkelen of samenwerkingsverbanden aangaat om een totaaloplossing te bieden.

U dient bovenstaande in **maximaal 1500 woorden** uit te werken. Daarnaast is ruimte voor gebruik van ondersteunend beeldmateriaal zoals tabellen of (proces-)plaatjes e.a.